



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA CAPOZZI"

Via Bonifazi 64 - 00167 Roma - Municipio XIII

Tel. Fax 06/6630905 - Tel. 06/66040749

RMIC8BM00R - Distretto 26 - Ambito 8 - C.F. 97198140580

www.icmariacapozzroma.gov.it

RMIC8BM00R@istruzione.it - RMIC8BM00R@pec.istruzione.it

Circolare n. 46

Roma 19/11/2018

**Ai docenti
Alla segreteria
Istituto**

Al sito web

OGGETTO: VISITE GUIDATE E CAMPI SCUOLA/VIAGGI D'ISTRUZIONE

Al fine di consentire una migliore organizzazione delle attività in oggetto, si dispone quanto segue:

VISITE GUIDATE

I docenti potranno prendere contatti informali con gli organizzatori ai fini di una prima raccolta di informazioni. Successivamente, tutta l'organizzazione ufficiale (prenotazioni di teatri, musei, fattorie, pullman, ecc.) verrà, come noto, effettuata dalla segreteria dopo la presentazione da parte dei docenti dell'apposito modulo di richiesta.

Sarà cura dell'Ufficio dare al docente referente le informazioni circa lo svolgimento delle varie fasi della prenotazione.

Per la richiesta di pranzo al sacco, come da prassi consolidata, i docenti di scuola primaria provvederanno a darne informazione al personale della mensa con un anticipo di almeno 15 giorni.

La presentazione dei moduli per le visite guidate da effettuare nel periodo febbraio-maggio dovrà avvenire entro il **22 gennaio 2019** per consentire, subito dopo quella data, una più agevole prenotazione degli ingressi e, soprattutto, dei pullman.

Per casi residuali e legati a circostanze del tutto eccezionali, il termine ultimo per inviare ulteriori richieste in segreteria è il **29 marzo**.

In questo caso, tuttavia, non si assicura l'esito positivo della procedura.

CAMPI SCUOLA/VIAGGI D'ISTRUZIONE

Per i campi scuola o i viaggi di istruzione dovrà essere accuratamente predisposta l'apposita scheda descrittiva disponibile sul sito alla voce *modulistica docenti ed Ata*, che servirà da base per la richiesta da avanzare agli operatori turistici attraverso apposita procedura negoziale.

Scadenza : 30 novembre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Daniela Porfiri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)